

JAARPLAN <<vul in: Jaar aanvraag>>

Dit format is bedoeld om u te helpen bij het opstellen van een jaarplan. Het geeft richting. U kunt het document naar eigen inzicht aanpassen. Bijvoorbeeld als u een meerjarenplan wilt indienen.

Uw aanvraag wordt getoetst op verschillende onderdelen. Zie hiervoor de subsidieregeling Kunst en Cultuur 2022 en de toelichting daarop. Kijk op www.ijsselstein.nl en zoek op subsidie. Hoe duidelijker uw plan des te beter de gemeente kan beoordelen of uw activiteiten voor subsidie in aanmerking komen. Onderteken het plan en maak er een pdf van. Heeft u vragen mail naar info@ijsselstein.nl o.v.v. beleid voor kunst en cultuur & uw vraag. Als bijlage is de toelichting op de subsidieregeling toegevoegd.

Inhoud

VOORWOORD	2
INLEIDING	2
MISSIE	2
VISIE	2
DOELSTELLINGEN	2
FINANCIERINGSBRONNEN	3
PROFESSIONELE MAKERS	3
GOVERNANCE CODE CULTUUR of de principes van goed bestuur.....	3
PUBLIEKSBEREIK.....	3
PLANNING.....	5
KUNST EN CULTUUR BELEID.....	6
SLOT.....	8

VOORWOORD

<<VUL IN>>

INLEIDING

<<VUL IN>>

Cultureel inhoudelijke kwaliteit

(zie ook Artikel 4.1 van de subsidieregeling)

MISSIE

Toelichting: geef aan waar de organisatie voor staat. Aan welke kernwaarden wordt invulling gegeven.

<<VUL IN>>

VISIE

Toelichting: geef aan waar de organisatie de komende jaren voor gaat. Ook wel het bestaansrecht. Een visie is richtinggevend voor de toekomst.

<<VUL IN>>

DOELSTELLINGEN

Toelichting: geef aan welke activiteiten ontplooit worden gericht op het realiseren van de visie en missie. (Vakmanschap.) Vermeld ook de relevantie voor beoogde doelgroepen.

<<VUL IN>>

Zakelijke kwaliteit

(Zie ook Artikel 4.2 van de subsidieregeling)

BEGROTING

De begroting is een bijlage van het jaarplan. Zie opsomming bijlagen.

In het digitale subsidieaanvraagformulier wordt u gevraagd de begroting als aparte bijlage op te voeren!

FINANCIERINGSBRONNEN

Toelichting: geef aan welke financieringsbronnen uw organisatie heeft naast gemeente IJsselstein.

Vermeld dit ook in uw begroting.

<<VUL IN>>

PROFESSIONELE MAKERS

Toelichting: geef aan of u professionals inzet voor uw culturele activiteiten. Geef ook in uw begroting welke kosten uw organisatie hiervoor verwacht.

<<VUL IN>>

GOVERNANCE CODE CULTUUR of de principes van goed bestuur

Toelichting: geef aan wat van toepassing is. Als er gebruik gemaakt wordt van professionele makers geef dan ook aan of de beloning marktconform is. (Fair practice code: dit is de gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en creatieve industrie dat gebaseerd is op vijf kernwaarden: solidariteit, diversiteit, vertrouwen, duurzaamheid en transparantie.). Uitgangspunt is "Pas toe of leg uit".

<<VUL IN>>

Belang voor stad en inwoners

(Zie ook Artikel 4.3 van de subsidieregeling)

PUBLIEKSBEREIK

Toelichting: op welke doelgroepen richt de vereniging zich.

<<VUL IN>>



PLANNING

Toelichting: benoem de presentatiemomenten gedurende het jaar

Toelichting:

<<VUL IN>>

	ACTIVITEIT & LOCATIE	AMBITIE*	PRESENTATIE MOMENT(EN)	SAMENWERKING#
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* Benoem bij welke ambitie(s) een activiteit aansluit.

Benoem of en met welke IJsselsteinse partners wordt samengewerkt.

KUNST EN CULTUUR BELEID

(Zie ook Artikel 4.4 van de subsidieregeling)

Toelichting: Geef aan op welke wijze de activiteiten wel of niet aansluiten bij de opgaven uit de cultuurnota. Tip: voor de leesbaarheid kunnen regels verwijderd worden die niet nodig zijn.

	ACTIVITEIT	AMBITIE*	TOELICHTING OP AMBITIE(S)
1		Inclusief	
		Talentontwikkeling	
		Samenwerking	
2		Inclusief	
		Talentontwikkeling	
		Samenwerking	
3		Inclusief	
		Talentontwikkeling	
		Samenwerking	
4		Inclusief	
		Talentontwikkeling	
		Samenwerking	
5		Inclusief	
		Talentontwikkeling	
		Samenwerking	
6		Inclusief	
		Talentontwikkeling	
		Samenwerking	
7		Inclusief	
		Talentontwikkeling	
		Samenwerking	

Vervolg:

	ACTIVITEIT	AMBITIE*	TOELICHTING OP AMBITIE(S)
8		Inclusief	
		Talentontwikkeling	
		Samenwerking	
9		Inclusief	
		Talentontwikkeling	
		Samenwerking	
		Inclusief	

10			Talentontwikkeling	
			Samenwerking	
			Inclusief	
			Talentontwikkeling	
			Samenwerking	

SLOT

<<VUL IN>>

Opgesteld door namens het bestuur van <<<Culturele organisatie>>>

IJsselstein, <<<datum>>>

Handtekening

<<< NAAM>>> voorzitter en/ of bestuurder(s)

BIJLAGEN:

- *Begroting <<subsidiejaar>>*
- *Financieel jaarverslag bestaande uit*
 - Balans
Let op: in de balans wordt een beginbalans en een eindbalans genoemd
 - Winst & Verliesrekening, en
 - Indien nodig een toelichting
-
-
-

TOELICHTING

Subsidieregeling Kunst en Cultuur gemeente IJsselstein 2022

Een subsidieaanvraag voor structurele subsidie bestaat uit:

- Jaarplan
- Begroting
- Balans, Winst & Verliesrekening en een toelichting

Als een culturele organisatie voor een meerjarige subsidietoezegging in aanmerking wil komen – tijdelijke optie in 2022 voor de periode 2023 tot en met 2025 – dan dient de aanvrager een meerjarenplan, meerjarenbegroting en een meerjarenplanning in. Zie Artikel 7 van de subsidieregeling voor de voorwaarden en voordelen.

Advies voor opbouw jaarplan:

Uw aanvraag wordt getoetst op de volgende onderdelen. Hoe duidelijker de afzonderlijke punten terugkomen in de aanvraag en bijgeleverde stukken, des te beter de gemeente kan beoordelen of uw activiteiten voor subsidie in aanmerking komen.

Cultureel inhoudelijke kwaliteit

Zie ook Artikel 4.1 van de subsidieregeling.

1. Visie – waar gaat de organisatie de komende jaren voor (bestaansrecht/ richtinggevend voor de toekomst)
2. Missie – waar staat de organisatie voor (kernwaarden)
3. Doelstellingen – activiteiten gericht op het realiseren van de visie en missie (Relevantie voor beoogde doelgroepen, vakmanschap)

Zakelijke kwaliteit

Zie ook Artikel 4.2 van de subsidieregeling.

1. Begroting – kosten en opbrengsten (aparte bijlage!)
2. Financieringsbronnen – zoals contributie, kaartverkoop, sponsoring, subsidie etc.
3. Inzet van professionele makers
4. Governance code cultuur/ principes van goed bestuur

Belang voor stad en inwoners

Zie ook Artikel 4.3 van de subsidieregeling.

1. Publieksbereik – op welke doelgroepen richt de vereniging zich
2. Planning – de presentatiemomenten gedurende het jaar
3. Benoem voor culturele activiteiten of presentatiemomenten
 - i. de samenwerkingspartners
 - ii. de locaties waar activiteiten plaatsvinden
4. Voor incidentele subsidie: is de activiteit aanvullend op het bestaande culturele aanbod

Beleid voor kunst en cultuur

Zie ook Artikel 4.4 van de subsidieregeling.

Geef aan op welke wijze de activiteiten wel of niet aansluiten bij de opgaven uit de cultuurnota:

1. Inclusiviteit
2. Talentontwikkeling
3. Samenwerking

Achtergrond subsidieverlening Kunst en Cultuur

Gemeente IJsselstein verleent subsidie om culturele activiteiten door en voor inwoners in IJsselstein te stimuleren. Om voor subsidie in aanmerking te komen, moeten de kunst- en cultuuractiviteiten bijdragen aan een of meerdere doelen:

- a) het bevorderen van de talentontwikkeling van inwoners;
- b) het actief deelnemen aan een vorm van amateurkunst of –cultuur (in verenigingsverband) door inwoners, ongeacht leeftijd, achtergrond en of beperking t.b.v. persoonlijke ontwikkeling;
- c) het versterken van de waarde van cultuur voor inwoners en de stad;
- d) het vergroten en zichtbaar maken van de maatschappelijke functie van cultuur;
- e) het verbreden of vernieuwen van het culturele leven in IJsselstein en daarmee bijdragen aan een aantrekkelijke stad;
- f) het vergroten van de samenwerking met instellingen/ partners binnen en buiten het culturele veld in de stad (culturele netwerken).

Waar moet een culturele organisatie aan voldoen:

Incidentele en structurele aanvragen van een rechtspersoon wordt alleen toegekend als voldaan wordt aan de volgende criteria:

1. De organisatie is statutair in de gemeente IJsselstein gevestigd en voert haar activiteiten uit op een locatie binnen de gemeente IJsselstein;
2. Als de organisatie een vereniging is die minimaal 10 actieve, contributie betalende leden die de activiteiten mede uitvoeren, en waarvan minimaal 70% woont in IJsselstein;
3. De culturele instelling realiseert jaarlijks minimaal twee openbaar toegankelijke culturele activiteiten in IJsselstein, niet zijnde activiteiten vermeld bij punt 4:
 - a. zijnde eigen culturele producties of;
 - b. culturele producties georganiseerd door derden (samenwerking/ participatie).
4. Een structurele of incidentele subsidie wordt niet verleend voor:
 - a. activiteiten waarbij sprake is van een winst oogmerk, de activiteit primair een commercieel belang dient of een wervend karakter heeft;
 - b. activiteiten die gezien kunnen worden als een benefiet- of ledenwervingsactiviteit;
 - c. activiteiten in het kader van een jubileum;
 - d. activiteiten van toeristische evenementenorganisaties;
 - e. activiteiten gerelateerd aan volksfeesten zoals bijvoorbeeld Sinterklaasintochten, Carnaval, Oranjefeesten of Kerstmis;
 - f. activiteiten van politieke, religieuze of levensbeschouwelijke aard;
 - g. activiteiten die bepaalde doelgroepen uitsluiten.

N.b. onder 4 e. vermelde activiteiten kunnen worden gesubsidieerd vanuit Programma 3. Wonen en ruimte, deelplafond stadspromotie.

Wat zijn subsidiabele kosten en de maximale hoogte subsidie

1. Voor een structurele subsidie komen in aanmerking alle noodzakelijke kosten die de te subsidiëren activiteiten omvat ter realisering van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen. Geen subsidie wordt verleend voor:
 - a. kosten van professionele kunstenaars (zoals solisten, orkestleden) voor een voorstelling of concert;

- b. reguliere kosten voor repetitieruimte en huisvesting, met uitzondering van kosten voor een jaarlijks terugkerend concert of voorstelling;
 - c. kosten van maaltijden en versnaperingen voor organisatoren, deelnemers, uitvoerenden en bezoekers van culturele projecten.
- 2. Per organisatie bedraagt de structurele subsidie maximaal 80% van de jaarlijkse kosten voor het realiseren van de te subsidiëren activiteiten;
- 3. Voor een incidentele subsidie komen in aanmerking alle noodzakelijke kosten van nieuwe projecten of activiteiten die aanvullend zijn op het bestaande aanbod en die bijdragen aan het doel van deze regeling.