

Aanvraagformulier evenementenvergunning

30-04-2015

Het volledig ingevulde formulier dient 12 weken voor het evenement door de gemeente te zijn ontvangen.
 U kunt het formulier sturen naar info@ijsselstein.nl.

1. Gegevens van de organisator/aanvrager

Organisatie/stichting/vereniging/onderneming	
Postadres organisatie/stichting/vereniging/onderneming:	
	<input type="checkbox"/> de heer / <input type="checkbox"/> mevrouw
Naam organisator/aanvrager	
Voornamen	
Burgerservicenummer (BSN)	
Aanvraag namens	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	

2. Duur van het evenement

Naam van het evenement	
Omschrijving van het evenement:	

Datum evenement:	Datum	Aanvangstijd	Eindtijd
Maandag		uur	uur
Dinsdag		uur	uur
Woensdag		uur	uur
Donderdag		uur	uur
Vrijdag		uur	uur
Zaterdag		uur	uur
Zondag		uur	uur
Datum opbouwen		uur	uur
Datum afbouwen		uur	uur

3. Locatie van het evenement

Naam/ omschrijving locatie	

4. Bezoekers

Wat voor soort evenement betreft het?	<input type="checkbox"/> massa-evenement (500 bezoekers of meer)	<input type="checkbox"/> grootschalig (100-500 bezoekers)	<input type="checkbox"/> kleinschalig (minder dan 100 bezoekers)
---------------------------------------	---	--	---

Hoeveel bezoekers verwacht u? personen personenpersonen
Waar komen uw bezoekers naar verwachting vandaan?	<input type="checkbox"/> gemeente	<input type="checkbox"/> regionaal	<input type="checkbox"/> (inter-)nationaal
Omschrijving doelgroep(en)			

5. Verkeer

Sluit u een of meerdere wegen af voor het evenement?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, welke:		
Is een omleidingsroute nodig?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
<i>Voor een omleiding levert u zelf een omschrijving van de omleidingsroute aan.</i>		
Lopen er één of meer buslijnen door de af te sluiten weg(en)?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, welke:	Lijn :	

6. Route

Volgt uw evenement een route?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, de route loopt door de volgende straten:		

7. Verkeersregelaars

Maakt u gebruik van gecertificeerde verkeersregelaars?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, hoeveel personen: personen	

8. Geluid

Brengt u muziek/geluid ten gehore?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	
Zo ja:			
Doet u dat buiten, binnen of beide?	<input type="checkbox"/> buiten	<input type="checkbox"/> binnen	<input type="checkbox"/> beide
Met versterkte muziek of onversterkte muziek?	<input type="checkbox"/> versterkte	<input type="checkbox"/> onversterkte	
Met levende of mechanische muziek?	<input type="checkbox"/> levende	<input type="checkbox"/> mechanische	
Welk muziekgenre			

9. Volksgezondheid

Is tijdens het evenement gecertificeerde EHBO aanwezig?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, hoeveel personen personen	
Is er een EHBO ruimte?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Plaatst u sanitaire voorzieningen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

10. Openbare orde en veiligheid

Welke veiligheidsmaatregelen treft u om de openbare orde en veiligheid van uw deelnemers en bezoekers te waarborgen?

Beveiligingspersoneel	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Hoeveel beveiligers zet u in? personen	

18. Ruimte voor eventuele op- en aanmerkingen

--

Naar waarheid ingevuld,

Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening aanvrager:

Situatieschets/plattegrond op schaal

U voegt een plattegrond op schaal toe met situatieschets van het evenemententerrein of route met plaatsaanduiding van:

Podium	Kookpunt / -eiland	Nooduitgangen	Afgesloten wegen
Geluidsboxen	Aggregaat	Toegangscontrole	Parkeerverboden
Horeca(stands)	Plaatsing van afvalcontainers	Beveiliging	Verkeersregelaars
Stands	Plaatsing van sanitair	Blusmiddelen	
Terras	EHBO post	Nabij gelegen bebouwing	

De plattegrond voldoet aan het volgende:

1. Plattegrondtekening van de tent en het evenemententerrein, schaal 1.100;
2. Situatietekening van omgeving waar evenement zich afspeelt, schaal 1.1000;
3. Aangeven afmetingen tent(en)
4. Aangeven afmetingen (nood) uitgangen
5. Aangeven locatie (nood) uitgang verlichting met pictogrammen
6. Aangeven locatie noodverlichting
7. Aangeven locatie draagbare blustoestellen
8. Aangeven versiering en aankleding (type e.d.)
9. Aangeven vrij te houden route voor de brandweer
10. Aangeven waar u eventuele inventaris plaatst (bar, podium etc.)
11. Aangeven waar u bijzondere zaken opstelt zoals bakkramen, stroomaggregaten, hekken voor terreinafscheiding etc.
12. Indien het evenement in een tent (van enige omvang) plaatsvindt, dient u een tentboek en de constructiegegevens van de tent bij de aanvraag van de vergunning te overleggen (gegevens vraagt u op bij de organisatie waar u de tent huurt).